

Przedmiotowe zasady oceniania z Podstaw przedsiębiorczości

Zasady oceniania zostały opracowane w oparciu o:

1. Podstawę programową.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Statut i ZWO.
4. Program nauczania podstaw przedsiębiorczości w liceum, wydawnictwa „Nowa Era”.

I. Zasady ogólne:

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami systematyczności, sprawiedliwości, obiektywizmu, jawności i poszanowania godności.
2. Każdy uczeń powinien uzyskać minimum trzy wyniki w półroczu, z czego podstawą klasyfikowania są wyniki z obszarów aktywności wymienionych w punkcie III.
3. Sprawdziany, zapowiedziane kartkówki, prace pisemne i odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
4. Krótkie sprawdziany /kartkówki/ obejmują materiał jednego- trzech ostatnich tematów i nie mogą przekroczyć 20 minut lekcji. Mogą być one niezapowiedziane.
5. Ocena półroczna/roczna jest średnią ważoną wyników procentowych, o czym nauczyciel informuje uczniów na początku roku.
Poszczególnym formom aktywności przypisane są wagi, które regulują ZWO, tj.:

-sprawdzian –waga 3

- kartkówka – waga 2

- odpowiedź ustna – waga 1

- praca domowa – waga -1

-olimpiada/konkurs/zawody - od 2 do 5 (w zależności od rodzaju konkursu i uzyskanych na nim wyników)

6. Uczeń nie ma możliwości poprawienia wyników cząstkowych na dwa tygodnie przed klasyfikacją półroczną /końcową.

7. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować każdego ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zgodnie z procedurami Statutu szkoły

8. W uzasadnionych przypadkach (np. udział w konkursach, projektach, szczególna aktywność) nauczyciel może podnieść ocenę śródroczną i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny.

Zakresy ocen śródrocznych i rocznych określają WZO, tj.:

- a. ocena niedostateczna – 0% - 40%
- b. ocena dopuszczająca – 41% - 54%
- c. ocena dostateczna – 55% - 68%
- d. ocena dobra – 69% - 82%
- e. ocena bardzo dobra – 83% - 96%
- f. ocena celująca – 97% - 100%;

II.KONTRAKT zawarty między nauczycielem a uczniami:

1. Uczeń ma prawo:

- a. zgłosić nieprzygotowanie do lekcji jeden raz w półroczu/ na początku lekcji,
- b. przystąpić do ponownego zaliczenia sprawdzianu, z którego uzyskał wynik 0-40% w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników w ustalonym wspólnie z nauczycielem terminie,
- c. przystąpić do poprawy wyniku sprawdzianu (niższy wynik ma wtedy wagę 0),
- d. być nieoceniającym w pierwszym tygodniu nauki, po chorobie trwającej dłużej niż dwa tygodnie /jednocześnie uczeń zobowiązany jest do bieżącej pracy na zajęciach/, w pierwszym dniu po feriach i przerwach świątecznych, w trudnej sytuacji losowej, w przypadku wylosowania „szczęśliwego numerka” /nie dotyczy to sprawdzianów i kartkówek wcześniej zapowiedzianych/, przystąpić do sprawdzianu wiedzy i umiejętności zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w XXI LO

2. Uczeń zobowiązuje się:

- a. regularnie uczęszczać na lekcje przedmiotu, systematycznie i solidnie uczyć się, odrabiać zadania domowe, a w razie nieobecności bezzwłocznie nadrobić zaległości,

- b. Uczeń na lekcji ma obowiązek posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy i inne wskazane pomoce niezbędne w procesie lekcyjnym, których brak jest traktowany, jako nieprzygotowanie do lekcji.
- c. brać udział we wszystkich zaplanowanych sprawdzianach,
- d. w razie nieobecności usprawiedliwionej na sprawdzianie napisać go w ciągu jednego tygodnia po powrocie do szkoły,
- e. oddawać w terminie wszystkie zadania krótko- i długoterminowe,
- f. w przypadku nieobecności w szkole tylko w dniu sprawdzianu uczeń zobowiązany jest napisać go w tym samym tygodniu /na najbliższej lekcji lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń zachowuje prawo do sprawdzianu poprawkowego,
- g. zaliczyć do 31 marca ocenę niedostateczną uzyskaną w pierwszym półroczu /poprawienie oceny niedostatecznej jest warunkiem koniecznym do uzyskania pozytywnej oceny rocznej.

3. Nauczyciel zobowiązuje się:

- a. regularnie oceniać wiedzę i umiejętności ucznia oraz zadawać prace domowe,
- b. zadawać prace długoterminowe z trzytygodniowym wyprzedzeniem,
- c. nie zadawać pracy domowej na święta i ferie,
- d. informować na bieżąco o postępach uczniów, wskazywać ich mocne i słabe strony,
- e. zapowiadać sprawdziany z tygodniowym wyprzedzeniem oraz podawać do wiadomości uczniów zakres materiału nauczania przewidziany sprawdzianem,
- f. przed przeprowadzeniem sprawdzianu powtórzyć i utrwalić materiał nauczania, a po ocenieniu go omówić,
- g. oddać i omówić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni od daty jego przeprowadzenia oraz uzasadnić wynik sprawdzianu
- h. udzielać uczniom w razie potrzeby konsultacji i pomocy z przedmiotu po indywidualnym uzgodnieniu terminu,
- i. otoczyć szczególną troską ucznia, który ma trudności z przyswajaniem danego języka,
- j. oceniać uczniów zgodnie z podanym zakresem wymagań i kryteriami oceny poszczególnych umiejętności.

W zakresie nieujętych niniejszym kontraktem ucznia i nauczyciela obowiązują wewnętrzne zasady oceniania zawarte w Statucie XXI LO.

III.OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNI

Na lekcjach Podstawy przedsiębiorczości oceniane będą następujące obszary aktywności ucznia:

- a. wypowiedzi ustne (przynajmniej raz w semestrze), umiejętność wnioskowania itp
.- waga 1
- b. kartkówki obejmujące materiał z 3 ostatnich lekcji –waga 2
- c. sprawdziany podsumowujące poszczególne działy – waga 3
- d. praca i aktywność na lekcji –waga 1
- e. uczestnictwo w debatach projektach, -waga 2

III. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

Konstrukcja przedmiotowych zasad oceniania na poszczególne stopnie polega na uzyskiwaniu ocen według poziomów wymagań:

1. Ocenę niedostateczną śródroczną / końcowo roczną trzymuje uczeń, który:

a. nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

2. Ocenę dopuszczającą śródroczną / końcowo roczną otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował wymagania konieczne do uzyskania oceny dopuszczającej
- b. potrafi wykonać proste zadania praktyczne (np. wyszukać potrzebną informację),
- c. stosuje posiadaną wiedzę do opisu rzeczywistości,
- d. wykonuje większość zadań zaleconych przez nauczyciela,
- e. chętnie współpracuje w grupie,
- f. potrafi z pomocą nauczyciela przedstawić wyniki własnej pracy w formie ustnej i pisemnej.

3. Ocenę dostateczną śródroczną / końcoworoczną trzymuje uczeń, który:

- a. opanował podstawową wiedzę określoną w programie, ponadto selekcjonuje i porównuje poznane zjawiska społeczne i gospodarcze oraz polityczne,
- b. orientuje się w podstawowych zasadach prawa i polskiego systemu prawnego,
- c. potrafi odnaleźć podstawowe informacje zawarte w różnego rodzaju źródłach, dotyczących spraw publicznych i dokonać ich wspólnej analizy,
- d. potrafi wypełnić druki urzędowe i sporządzić proste pisma do władz publicznych,
- e. wykazuje przeciętną aktywność, wykonuje przydzielone mu zadania,
- f. poprawnie posługuje się pojęciami i terminami ekonomicznymi: budżet, bank, rynek pieniężny, przedsiębiorstwo.

4. Ocenę dobrą śródroczną / końcoworoczną trzymuje uczeń, który:

- a. spełnia wymagania podstawowe, a ponadto wykazuje zainteresowanie problematyką omawianą na zajęciach,
- b. umie analitycznie i syntetycznie wykorzystywać posiadaną wiedzę,
- c. orientuje się w podstawowych zasadach prawa i polskiego systemu prawnego,
- d. dokonuje interpretacji danych zawartych w różnorodnych źródłach dotyczących spraw publicznych i potrafi wykorzystać uzyskane tą drogą informacje do rozwiązania problemu,
- e. poprawnie formułuje argumenty,
- f. prezentuje efekty swojej pracy, wykorzystując techniki multimedialne,
- g. z dużym zaangażowaniem uczestniczy w pracach zespołu uczniów, wywiązując się z powierzonych zadań,

5. Ocenę bardzo dobrą śródroczną / końcowo roczną trzymuje uczeń, który:

- a. opanował pełną wiedzę w zakresie programu szkolnego i potrafi wykorzystać ją w różnych sytuacjach,
- b. poprawnie analizuje akty prawne,

- c. potrafi dokonać analizy różnorodnych interpretacji wydarzeń oraz uzasadnić własny sposób oceny, potrafi argumentować swoje racje,
- d. prezentuje dojrzałą postawę obywatelską i przedsiębiorczą, wykazuje dużą aktywność na zajęciach w klasie i poza szkołą,
- e. uczestniczy w olimpiadach i konkursach tematycznych na szczeblu wojewódzkim,
- f. jest odpowiedzialny za efekty swojej pracy, potrafi krytycznie dokonać oceny własnego zaangażowania w przedsięwzięcie zespołu.

6. Ocenę celującą śródroczną / końcowo roczną trzymuje uczeń, który:

- a. dysponuje wiedzą znacznie wykraczającą poza program,
- b. wykazuje dużą aktywność i inicjatywę o charakterze obywatelskim na zajęciach w szkole i poza szkołą,
- c. potrafi sprawnie kierować pracą zespołu i zaangażować się w działania,
- d. dobrze planuje własną pracę i dąży do osiągnięcia założonych celów,
- e. osiągnął na etapie okręgowym i centralnym sukcesy w konkursach przedmiotowych, olimpiadzie z podstaw przedsiębiorczości lub olimpiadzie ekonomicznej.

III. Formy pracy ucznia podlegające ocenie:

W procesie oceniania osiągnięć uczniów konieczne jest uwzględnienie następujących elementów:

1. postępów w nauce wynikających z wkładu pracy ucznia,
2. współpracy ucznia z innymi uczniami,
3. uczestnictwa w dyskusjach, debatach, projektach,
4. sprawności ucznia w rozwiązywaniu problemów,
5. aktywności ucznia w realizacji zadań na terenie szkoły i poza nią,
6. obowiązkowości ucznia i odpowiedzialności za przyjęte zadania.

Procesowi oceniania najlepiej służy wielość form i sposobów kontroli osiągnięć ucznia, dlatego ocenie podlegać będą następujące formy:

1. Dłuższe wypowiedzi ustne (przynajmniej raz w semestrze) na określony temat, umiejętność wnioskowania itp. Przy odpowiedzi ustnej obowiązuje znajomość materiału z trzech ostatnich lekcji, w przypadku lekcji powtórzeniowych z całego działu – waga oceny 2.

2. Prace pisemne:

a. kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich tematów, realizowanych na maksymalnie pięciu jednostkach lekcyjnych (nie muszą być wcześniej zapowiedziane, ale mogą) – waga oceny 2,

b. sprawdziany podsumowujące poszczególne działy (sam sprawdzian oraz jego forma zapowiedziana, co najmniej tydzień wcześniej) – waga oceny 3,

c. sprawdziany okresowe (semestralne lub całoroczne) – waga oceny 3.

3. Praca i aktywność na lekcji (krótkie wypowiedzi na lekcji, praca w grupie), mogą być także oceniane za pomocą plusów zapisanych w dzienniku, które zostaną następnie przeliczone na oceny. Uczeń otrzyma ocenę z wagą 1:

a. bardzo dobry - za otrzymane cztery plusy,

b. dobry – za trzy plusy,

c. dostateczny – za 2 plusy, ale za akceptacją ucznia.

d. w przypadku dużego wkładu pracy na lekcji uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub dobrą – waga oceny 1,

e. praca domowa – waga oceny 1,

f. prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,

g. analiza i interpretacja tekstu źródłowego – waga oceny 1,

h. praca projektowa, prezentacja - waga oceny 2,

i. praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp. – waga oceny od 2 do 5 (zależności od rodzaju konkursu i uzyskanych na nim wyników),

j. wytwory pracy własnej ucznia – waga oceny 2.

4. Brak zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń lub pomocy do lekcji odnotowane jest jako minus (-), chyba, że była zadana praca domowa, wtedy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

5. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskuje ocenę roczną – celujący.

IV. Oceny półroczne i roczne:

Oceny te wynikają ze średniej ważonej sugerowanej przez e-dziennik według zasady:

Ocena dopuszczająca – średnia 1,75 do 2,66

Ocena dostateczna – średnia 2,67 do 3,66

Ocena dobra – średnia 3,67 do 4,66

Ocena bardzo dobra – średnia 4,67 do 5,50

Ocena celująca – średnia od 5,51

W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może podnieść lub obniżyć ocenę śródroczną i roczną sugerowaną przez dziennik elektroniczny