

REGULAMIN REKRUTACJI DO XXI LO W ŁODZI

NA ROK SZKOLNY 2021/2022

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 określa się następujące terminy:

1. Od 17 maja 2021 r. do dnia 21 czerwca 2021 r. godz. 15:00

Złożenie:

- a) wniosku o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego z informacją o nr telefonu do rodzica/opiekuna prawnego);
- b) dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych;
- c) oświadczenia o wycofanie złożonego wniosku (podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego) - w sytuacji zmiany szkoły pierwszego wyboru lub zmiany kolejności na liście preferencji.

2. Od dnia 25 czerwca 2021 r. do dnia 14 lipca 2021 r. godz. 15:00.

Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o:

- a) kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) oryginału zaświadczenia o osiągnięciach w konkurach przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz ogólnopolskim - w sytuacji braku informacji na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

3. Do dnia 15 lipca 2021 r. godz. 13:00.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz informacji ze świadectw ukończenia szkoły i zaświadczeń OKE.

Dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności wskazanych w oświadczeniach wraz z poświadczeniem przez wójta, burmistrza lub prezydenta tych okoliczności

4. W dniu 22 lipca 2021 r.

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

5. Od dnia 23 lipca 2021 do dnia 30 lipca 2021 r. do godz. 15:00

Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej w postaci przedłożenia:

- a) oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- b) oryginału zaświadczenia OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- c) 2 zdjęć
- d) deklaracji wyboru drugiego języka obcego (o wyborze grupy językowej decyduje kolejność zgłoszeń w momencie dostarczenia oryginałów dokumentów)
- e) deklaracji udziału w zajęciach religii lub etyki oraz wychowania do życia w rodzinie.

6. W dniu 2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Poinformowanie kuratora oświaty przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej za pośrednictwem organu prowadzącego o liczbie wolnych miejsc w szkole.

II.

1. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

- a) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, matematyki, mnoży się przez **0,35**
- b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych odpowiednio na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po **18 punktów**;
- b) bardzo dobrym - przyznaje się po **17 punktów**;
- c) dobrym - przyznaje się po **14 punktów**;
- d) dostatecznym - przyznaje się po **8 punktów**
- e) dopuszczającym - przyznaje się po **2 punkty**.

3. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów.**

4. W przypadku przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej za:

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**.
- c) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. a - b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
 - krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
 - wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
 - powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.
5. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym, że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
6. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.
7. W przypadku osób **zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty**, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
 - wybranego języka obcego nowożytnego, oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,

- dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
- dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty przelicza się na punkty, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

III.

1. O przyjęciu do szkoły i wybranej klasy decyduje największa suma punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. W przypadku niepełnego naboru szkoła przewiduje postępowanie uzupełniające na podstawie podania uczniów i ich rodziców.

IV.

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - a) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - b) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) sporządzenie listy kandydatów, w przypadku których zweryfikowano wnioski, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez

komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.