

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie:

- §15. ust. 2 Statutu XXI LO im. B. Prusa w Łodzi

ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej uczniom XXI LO im.

B. Prusa w Łodzi:

1. Pomoc socjalna może być przyznana uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej ze względu na występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, wielodzietność, ciężką lub długotrwałą chorobę, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomanię, a także gdy rodzina jest niepełna.
2. Szkolna pomoc socjalna może stanowić pomoc incydentalną w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, takiego jak śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęska żywiołowa, pożar, włamanie lub zalanie mieszkania lub inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia oraz pomoc materialną o charakterze ciągłym, przyznawana na okres nie krótszy niż 2 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy w danym roku szkolnym.
3. Pomoc ta może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym oraz utrzymaniem i wyżywieniem ucznia lub w formie pomocy rzeczowej.
4. Wysokość pomocy socjalnej nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 250 zł i jest uzależniona od charakteru zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie pomocy w tej formie. Może być ona przyznana na okres nie dłuższy niż 5 miesięcy.
5. Pomoc socjalna jest przyznawana na pisemny wniosek wychowawcy klasy, po pozytywnym zaopiniowaniu go przez komisję, w skład której wchodzi: zastępca dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca klasy.
6. Opiekun prawny/pełnoletni uczeń jest zobowiązany do przedstawienia komisji kompletu dokumentów dotyczących sytuacji materialnej rodziny ucznia, niezbędnych do rozpoznania tego wniosku.
7. Pomoc socjalna wypłacana jest w przypadku ucznia niepełnoletniego – opiekunowi prawnemu, zaś w przypadku ucznia pełnoletniego - temuż uczniowi.

8. Opiekun prawny/uczeń, któremu przyznano świadczenie, jest zobowiązany do comiesięcznego przedstawienia wychowawcy klasy dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków (rachunki, faktury, KP, oświadczenie, itp.).